

Anschreiben an die Eltern

Auf der Leer 10
64807 Dieburg
Tel.: 06071/9247-0
Fax: 06071/9247-50
<http://www.ads-dieburg.de>
E-Mail: ADS_Dieburg@Schulen.ladadi.de

4. September 2024

Sehr geehrte Eltern,

dieses Jahr findet das Betriebspraktikum der Einführungsphase **verpflichtend** für alle Schülerinnen und Schüler in der Zeit von Dienstag, dem 10.06.2025 bis Freitag, dem 20.06.2025 statt.

Im Rahmen der Vorbereitung gehört es zu den Aufgaben der Schülerinnen und Schüler, sich ihren Praktikumsplatz selbst zu suchen. Wie sie sich bewerben sollen, wissen die Schülerinnen und Schüler aus der Mittelstufe. Als Berater kann ich bzw. Der/die Powi-Lehrkraft Ihrer Tochter/Ihrem Sohn gerne behilflich sein.

Bei der Auswahl des Praktikumsplatzes soll die Interessenlage im Hinblick auf die weitere Zukunft der entscheidende Faktor sein, aber auch Wohnort/Schulortnähe. Die Praktikumszeit gilt als Schulveranstaltung, es gilt Anwesenheitspflicht. Bei Erkrankung o.ä. sind sowohl unverzüglich die Schule als auch der Betrieb zu benachrichtigen. In dieser Zeit richten sich die Arbeitszeiten im Rahmen des Jugendschutzgesetzes nach den betriebsinternen Regelungen. Eine Fahrtkostenerstattung ist **nicht** möglich.

Wenn Ihre Tochter/Ihr Sohn ein Praktikum im Ausland machen will, dann muss bei der Schulleiterin ein gesonderter Antrag für den fraglichen Zeitraum gestellt werden. Unter bestimmten Bedingungen kann dann das Praktikum genehmigt werden. Die Reise- und Unterhaltskosten müssen dann *privat finanziert* werden, ebenso muss eine *private* Unfall- und Haftpflichtversicherung als auch eine Auslandsrankenversicherung abgeschlossen werden.

Mit diesem Schreiben erhalten Sie folgende Anlagen für Ihre Tochter/Ihren Sohn ausgehändigt:

- „Anschreiben an die Eltern – 2. Ausfertigung“ (Anlage 1)
- „Merkblatt zum Betriebspraktikum für den Betrieb“ (Anlage 2, Seite 1-3)
- „Anschreiben an den Betrieb“ (Anlage 3)
- „Datenschutz im Betriebspraktikum für Praktikanten/-innen, Verpflichtung zur Verschwiegenheit“ (Anlage 4)
- „Bestätigung des Praktikumsplatzes durch den Betrieb“ (Anlage 5)
- „Beauftragung betrieblicher Betreuer(innen)“ (Anlage 6)
- „Information zur Regelung von Betriebspraktika im Ausland an der ADS“ (Anlage 7)
- „Befürwortung eines Auslandspraktikums durch betreuende Lehrkraft“ (Anlage 8)

Folgender Zeitplan/Ablauf ist für das Betriebspraktikum vorgesehen:

- ☞ Von der ersten Schulwoche **bis zum 13. Januar 2025** haben die Schülerinnen und Schüler Zeit, sich einen **Praktikumsplatz zu suchen**. Bis dahin haben sie in einem formlosen Schreiben (unter Angabe ihres Namens, Kurs, Tutor(in) an die Praktikumsbeauftragten kurz mitzuteilen, bei welchem Betrieb sie ihr Praktikum absolvieren werden. Dieses ist **direkt beim Powi-Lehrer** abzugeben.
- ☞ **Bis spätestens Ende Januar (Ende 1. Schulhalbjahr)** müssen die Schülerinnen und Schüler dann eine Kopie des Schreibens zur **Bestätigung des Praktikumsplatzes durch den Betrieb** (siehe **Anlage 5**) **persönlich beim Powi- Lehrer** abgegeben haben.
- Ferner ist **bis spätestens Ende Januar** von den Schülerinnen und Schüler das Schreiben „**Beauftragung betrieblicher Betreuer(innen)**“ (siehe **Anlage 6**) an den entsprechenden Stellen ausgefüllt **beim Powi-Lehrer** vorzulegen und unterschreiben zu lassen. Es ist dann **unterschrieben bis zum Praktikumsbeginn im Betrieb abzugeben**.
- ☞ Die Evaluation des Betriebspraktikums erfolgt im Powi-Unterricht nach dem Praktikum.

Ich möchte Sie bitten, mir die Durchsicht und Kenntnisnahme des vorliegenden Schreibens auf der „**2. Ausfertigung**“ (siehe **Anlage 1**) zu bestätigen und **beim Powi-Lehrer zeitnah (spätestens vor Beginn der Herbstferien, Mitte Oktober 2024)** abzugeben.

Bei Rückfragen stehe ich Ihnen gerne während der Schulzeit unter der oben angegebenen Telefonnummer (nur Die und Do) oder unter der folgenden E-Mail-Adresse: ma.levasier@ads-dieburg.de zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Martina Levasier
(Praktikumsbeauftragte)